# Der Hospiz-Förderverein sucht Verstärkung

Hospize sind Orte, in denen schwerkranke und sterbende Menschen bei entsprechender Diagnose ihre letzten Wochen und Tage verbringen können. Für die Betreiber von Hospizen gibt es allerdings die Schwierigkeit, dass nicht alle anfallenden Kosten gedeckt sind, - diese Lücke muss durch Zuwendungen und Spenden Dritter gedeckt werden. Die Aufgabe des Fördervereins ist es, diese Lücke zu schließen. Der Förderverein sucht für seinen Standort in Kiel-Meimersdorf per sofort eine

## Sekretariatskraft

(stundenweise, auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung)

Ihr Aufgabengebiet:

- Posteingangsbearbeitung (Bearbeitung, Weiterleitung)
- Telefondienst (Mitgliederbetreuung)
- Buchhaltung (Kassenbuchführung, Erstellung von Monatsübersichten, Vorbereitung Jahresabschluss, Vorbereitung Kassenprüfung
- Mitgliederverwaltung (Zahlungsüberwachung, Verwaltung von Ein- und Austritten, Spendenbescheinigungen)
- Schreibarbeiten (Allg. Schriftwechsel, Vorbereitung von MV)
- Terminverwaltung (Abstimmung und Koordination mit Vorstandsmitgliedern)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ReNo, o.ä.
- Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- Buchführungskenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe, Initiative, Kreativität
- Bereitschaft zu Verantwortungsübernahme
- Eigenständigkeit, Zuverlässigkeit, Sichere Ausdrucksweise
- Umfassende EDV-Kenntnisse (MS Office)

Wenn Sie an dieser interessanten, abwechslungsreichen und sinnstiftenden Aufgabe interessiert sind, freuen wir uns über Ihre Bewerbung an den Hospiz Kieler Förde-Förderverein e.V., Radewisch 90, 24145 Kiel (bitte ausschließlich per Email) an

(foerderverein@hospiz-kiel.de).

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung zusammengefasst (in einem PDF-Dokument) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.